

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор

[Handwritten signature]

В. Ісаєнко

« 26 »

11

2018 р.




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

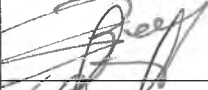
СМЯ НАУ П 06.31 - 01- 2018

КИЇВ

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУП 06.31 – 01 – 2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 2 із 14	

(Ф 03.02 -31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		Гай А.Є.	Начальник ВЛА	19.11.18
Узгоджено		Гудманян А.Г.	Проректор з навчальної роботи	23.11.18
Узгоджено		Вакулік М.І.	Начальник ВУП	22.11.18
Узгоджено		Прудивус Л.І.	Начальник юридичного відділу	20.11.18
Узгоджено		Білоус О.І.	Відділ моніторингу якості вищої освіти	20.11.18

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУП 06.31-01-2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 3 із 14	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ	4
3. ФУНКЦІЇ	5
4. КЕРІВНИЦТВО	6
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	6
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	8
7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	8
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ.....	9

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.31-01-2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 4 із 14	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ ліцензування та акредитації (далі – ВЛА) Національного авіаційного університету (далі – НАУ) є структурним підрозділом університету, що створений наказом в.о.ректора від 02.10.2017 №. 462/од «Про створення структурних підрозділів НАУ» та підпорядковується ректору університету.

1.2. Відділ ліцензування та акредитації здійснює контроль, координацію, організацію, супровід і проведення дій з підготовки процедури ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм (за якими в університеті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти).

1.3. Положення про відділ ліцензування та акредитації – це нормативно-правовий документ, в якому передбачено його завдання, функції, права, обов'язки та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами університету.

1.4. Відділ ліцензування та акредитації у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОНУ) стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами, Статутом університету, наказами та розпорядженнями ректора університету, розпорядженнями проректорів за напрямками діяльності, документацією системи менеджменту якості (далі – СМЯ) НАУ та даним Положенням.

1.5. На рівні ВЛА виконуються наступні процеси СМЯ НАУ:

- проектування та розробка;
- управління за документованою інформацією;
- управління записами.


1.6. У Додатку наведено дані щодо вхідної, вихідної інформації та документів, що надходять до ВЛА та надаються відділом іншим структурним підрозділам при виконанні процесів відповідно до п. 1.5 даного Положення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями відділу ліцензування та акредитації є:

2.1. Здійснення організації, координації та контролю за процедурами ліцензування спеціальностей і акредитації освітньо-професійних програм.

2.2. Розробка методичних матеріалів щодо регламентації процедур ліцензування спеціальностей і акредитації освітньо-професійних програм.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ II 06.31 – 01 – 2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 5 із 14	

2.3. Надання консультативної допомоги Навчально-науковим інститутам, факультетам, кафедрам, територіально відокремленим структурним підрозділам університету, науково-педагогічним працівникам та педагогічним працівникам з питань процедури ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями відділу ліцензування та акредитації є:

3.1. Для виконання завдання щодо здійснення організації, координації та контролю за процедурами ліцензування спеціальностей і акредитації освітньо-професійних програм на рівні ВЛА виконуються наступні функції:

- планування та організація роботи з проведення процедур ліцензування спеціальностей і акредитації освітньо-професійних програм;

- координація та контроль при формуванні ліцензійних та акредитаційних справ, надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань ліцензування спеціальностей і акредитації освітньо-професійних програм;

- проведення перевірки на відповідність матеріалів ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм відповідно до Ліцензійних умов з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державних вимог до акредитації освітньо-професійних програм;

- здійснення супроводу при подачі ліцензійних та акредитаційних справ до Міністерства освіти і науки України, Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»;

- здійснення контролю за своєчасним оформленням та переоформленням ліцензії та сертифікатів з надання освітніх послуг закладом вищої освіти.

3.2. З метою виконання основного завдання щодо формування адаптованих методичних матеріалів для регламентації процедур ліцензування спеціальностей і акредитації освітньо-професійних програм на рівні відділу виконуються наступні функції:


- моніторинг чинної нормативно-правової бази з питань проведення процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм;

- забезпечення внутрішніх споживачів (директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедри та відповідальні особи) комплектами чинних нормативно-правових матеріалів;

- планування внутрішнього регламенту для виконання процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм;

- підготовка та надання інформаційно-методичних рекомендацій для виконання процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм.

3.3. З метою виконання основного завдання для надання консультативної допомоги Навчально-науковим інститутам, факультетам,

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУП 06.31-01-2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 6 із 14	

кафедрам, територіально відокремленим структурним підрозділам університету, науково-педагогічним працівникам та педагогічним працівникам щодо процедур ліцензування спеціальностей і акредитації освітньо-професійних програм виконуються наступні функції:

– організація та проведення робочих семінарів з процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм спеціальностями університету та територіально відокремлених структурних підрозділів;

– здійснення контролю та перевірки актуальності інформації що внесення нормативно-правових документів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) в університеті відповідними структурними підрозділами;

– координація та надання консультацій з підготовки експертних висновків під час проведення акредитаційної експертизи в університеті та у територіально відокремлених структурних підрозділах.

4. КЕРІВНИЦТВО

Відділ ліцензування та акредитації очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований ректору університету.

4.1. Начальник відділу ліцензування та акредитації:

- призначається та звільняється наказом ректора НАУ;
- співпрацює з проректорами за напрямками діяльності та з керівниками структурних підрозділів університету;
- здійснює загальне адміністративне керівництво відділом.

4.2. Начальник відділу у своїй службовій діяльності керується Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про звернення громадян», наказами МОН України та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти, Статутом НАУ, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, Положенням про відділ ліцензування та акредитацію, наказами та розпорядженнями ректора та проректорів за напрямками роботи університету.


4.3. Професійну діяльність здійснює на підставі затверджених планів за напрямом роботи відділу.

4.4. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи на науково-педагогічних посадах не менше 5 років.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Працівники відділу ліцензування та акредитації мають право:

- відділ та його працівники мають право ініціювати перед керівництвом НАУ заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг;

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУП 06.31 – 01 – 2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 7 із 14	


- працівники відділу мають право вимагати від відповідних служб НАУ забезпечення необхідних умов для проведення своєї діяльності;
- відділ, в особі начальника, має право ініціювати перед керівництвом університету заохочення працівників відділу за якісну та сумлінну працю;
- користуватись у своїй діяльності установчими та нормативними документами університету;
- залучати науково-педагогічних працівників та працівників кафедр до участі у підготовці і проведенні заходів з ліцензування та акредитації;
- контролювати своєчасне та якісне виконання працівниками Навчально-наукових інститутів, деканатів, кафедр наказів ректора, розпоряджень проректора за напрямом діяльності в межах повноважень відділу;
- подавати ректору, проректорам за напрямами діяльності пропозиції щодо покращення освітньої діяльності в університеті шляхом проведення процедур ліцензування та акредитації відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Начальник відділу має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності відділу;
- затверджувати плани роботи працівників відділу;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками відділу, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників відділу, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- вимагати від структурних підрозділів та служб університету прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу відділу ефективне проведення своєї діяльності;
- вносити на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення процесів проведення процедур ліцензування та акредитації;
- подавати ректору, проректорам за напрямами діяльності пропозиції щодо покращення освітньої діяльності в університеті шляхом проведення процедур ліцензування та акредитації відповідно до вимог чинного законодавства.
- вимагати від працівників відділу додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів та обладнання.

5.3. Відповідальність працівників відділу ліцензування та акредитації:

- відповідальність начальника та працівників відділу ліцензування та акредитації визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їх посадовими інструкціями;

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУП 06.31 – 01 – 2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 8 із 14	

– відповідальність кожного працівника індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій в межах повноважень відділу.

5.4. Начальник відділу ліцензування та акредитації несе особисту відповідальність:

- за відділ в цілому;
- за рівень організації та проведення процесів, що виконуються у відділі;
- за створення здорової, творчої обстановки в колективі відділу, підвищення кваліфікації працівників відділу;
- за дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективно та раціональне використання закріплених за відділом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

6.1. Структура та штатний розпис відділу ліцензування та акредитації визначаються з урахуванням завдань та функцій, що передбачені цим Положенням, їх обсягом, а також іншими чинниками.

6.2. Структура відділу ліцензування та акредитації розробляється начальником відділу, узгоджується та затверджується ректором за погодженням Вченої ради університету.

6.3. Штатний розпис відділу узгоджується з ректором НАУ.

6.4. Ресурсним забезпеченням ВЛА є робочі місця, обладнані комп'ютерами, оргтехнікою, приміщеннями (2 кімнати – 1.338, 1.258).


6.5. Реорганізація, ліквідація ВЛА здійснюється на підставі рішення Вченої ради університету та затверджується наказом ректора.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ ліцензування та акредитації взаємодіє зі структурними підрозділами університету з питань організації процедури ліцензування та акредитації.

7.2. Відділ ліцензування та акредитації забезпечує Навчально-наукові інститути, факультети та кафедри нормативно-правовими матеріалами за напрямом діяльності відділу.

7.3. Відділ взаємодіє зі структурними підрозділами університету для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування СМЯ НАУ і підвищення якості навчального процесу в частині його повноважень.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУП 06.31-01-2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 9 із 14	

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ


8.1. Результативність виконання процесів визначається на рівні всього відділу та на рівні кожного працівника.

8.2. Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня, що визначається відповідно до документованої процедури «Управління процесами».

8.3. Кількісну оцінку результативності з урахуванням якості розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на відділ або на кожного працівника відділу.

8.4. Вважається, що окремий плановий пункт завдання виконаний, якщо термін виконання та якість вихідного продукту відповідає встановленим вимогам.

8.5. Оцінку результативності процесів виконують відповідальні за процеси. На основі цих оцінок формується оцінка результативності відділу (відповідальний начальник відділу).

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯНАУП 06.31-01-2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 10 із 14	

Додаток

Інформація щодо опису дій в рамках процесів, що здійснюються відділом ліцензування та акредитації

Дані щодо вхідної, вихідної інформації та документів, які надходять та надаються іншим структурним підрозділам при виконанні процесів, що наведені у п.п. 1.5 даного Положення.

У рамках процесу «Проектування та розробка» виконуються такі завдання:


1.1.1. Організація ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм.

Вхідними даними для виконання завдання є: ліцензійна та акредитаційна справи на різних етапах їх підготовки у трьох ідентичних примірниках, які надаються випусковими кафедрами до відділу ліцензування та акредитації для контролю відповідності до нормативних вимог та подальшого супроводу до Міністерства освіти і науки України.

Результатами виконання завдання є: сформовані ліцензійні та акредитаційні справи; протокол рішення Вченої ради університету; висновки експертної комісії, яка проводила акредитаційну експертизу; витяг із Рішення Акредитаційної комісії про акредитацію освітньо-професійних програм, Протокол Ліцензійної комісії Міністерства освіти і науки України про ліцензування спеціальностей, на основі яких формуються лист на внесення змін до Ліцензії (відомостей про право здійснення освітньої діяльності) та Сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм.

Відповідальність за виконання завдання покладається на: методистів вищої категорії та начальника відділу ліцензування та акредитації.

Дане завдання виконується у відповідності до наступних нормативних документів: Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту»; Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та професійних училищах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 № 978; Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187; Державні вимоги до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 №689, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 04.07.2012 №1108/21420; Положення про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2002 №16, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30.01.2002 №81/6369.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.31-01-2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 11 із 14	

У рамках процесу «Управління за документованою інформацією» виконуються наступні завдання:

1.5.1. Забезпечення Навчально-наукових інститутів, факультетів та кафедр нормативно-правовими документами за напрямом діяльності відділу ліцензування та акредитації.

Вхідними даними для виконання процесу є: нормативно-правова база для забезпечення ліцензійної та акредитаційної діяльності університету.

Результатами виконання процесу є: Методичні рекомендації для проходження процедури ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм, Ліцензія (відомості про право здійснення освітньої діяльності) та Сертифікатів про акредитацію освітньо-професійних програм.

Відповідальність за виконання процесу покладається на: методистів вищої категорії та начальника відділу ліцензування та акредитації.

Даний процес виконується у відповідності до наступних нормативних документів: наказами МОН України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами; наказами та розпорядженнями ректора університету; розпорядженнями проректора за напрямом діяльності; «Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті» СМЯ НАУ П 4.2.1(01)-01-2016, затвердженого наказом ректора № 196/од від 26.05.2016р; «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університету» СМЯ НАУ П 03.02-01-2013, затвердженого ректором 02.09.2013р; «Положення про ректорський, директорський (деканський) контроль якості навчання студентів» СМЯ НАУ П 03.02(18)-01-2016, затвердженого наказом ректора № 220/од від 13.06.2016р.

У рамках процесу «Управління записами» виконується завдання


1.6.1. Ведення звітної документації за напрямом діяльності відділу.

Вхідними даними для виконання процесу «Управління записами» є інформація, що надається кафедрами, інститутами та факультетами.

Результатами виконання процесу є: матеріали акредитаційної справи за результатами освітньої діяльності відповідно до навчальних планів освітньо-професійної програми відповідної спеціальності; ліцензійна справа спеціальності; справи зберігаються у відділі ліцензування та акредитації.

Відповідальність за виконання процесу покладається на: методистів вищої категорії та начальника відділу ліцензування та акредитації.

Даний процес виконується у відповідності до наступних нормативних документів: Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту»; Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та професійних училищах, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 № 978; Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187; Постанова

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.31 – 01 – 2018
	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ	Стор. 12 із 14	

Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187», Державні вимоги до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.06.2012 №689, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 04.07.2012 №1108/21420; Положення про експертну комісію та порядок проведення акредитаційної експертизи, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 14.12.2002 №16, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30.01.2002 №81/6369, наказами МОН України стосовно вищої освіти та іншими законодавчими і нормативними актами; наказами та розпорядженнями ректора університету; розпорядженнями проректора за напрямом діяльності; «Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті» СМЯ НАУ П 4.2.1(01)-01-2016, затвердженого наказом ректора № 196/од від 26.05.2016р.; «Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Національного авіаційного університет» СМЯ НАУ П 03.02-01-2013, затвердженого ректором 02.09.2013р; «Положення про ректорський, директорський (деканський) контроль якості навчання студентів» СМЯ НАУ П 03.02(18)-01-2016, затвердженого наказом ректора № 220/од від 13.06.2016р.

